

E K S A M E N**Emnekode: ORG 433****Emnenavn: Prosjektorganisasjon og administrasjon**

Dato: 9. oktober 2015

Varighet: 4 timer

Antall sider inkl. forside: 2

Tillatte hjelpemidler: Kalkulator med tomt minne
Engelsk/norsk, norsk/engelsk ordbokMerknader: Alle oppgaver teller likt, godt disponerte og tydelige besvarelser
blir belønnet

Oppgave 1 Prosjektarbeid

- a) Oppgi de karakteristika som kjennetegner et prosjekt. Hvordan skiller prosjektarbeid seg ut i forhold til linje arbeid?
- b) Hva menes med prosjektets prioriteringsmatrise?
- c) Tenk deg at du er prosjektleder, hvordan vil prioriteringsmatrisen kunne se ut for følgende prosjekter og hva mener du er årsaken til dette?
 - Når du skal levere et kontorbygg
 - Når du skal lede en omorganisering
- d) Hva mener vi med en prosjektportefølje? Gjør rede for sammenhengen mellom portefølje, program og prosjekt.
- e) Hva kan et prosjektkontor hjelpe prosjekter med?

Oppgave 2 Prosjektlederen og prosjektorganisasjonen

- a) Hva skiller prosjektlederrollen fra linjelederrollen
- b) I matriseorganisering av prosjekter er det ofte en komplisert kommunikasjonsstruktur. Beskriv hvilke ”roller” som må kommunisere med hverandre og hvorfor.
- c) Hva bør en kommunikasjonsplan i et prosjekt innholde? Når i prosjektet bør den utarbeides og av hvem?



- d) Hvorfor beskrives prosjektledelse som situasjonsbestemt ledelse?

Oppgave 3 Planlegging

- a) Gi eksempler på prosjekt der nettverksplanlegging er et aktuelt verktøy.
b) Forklar begrepene kritisk linje (sti) og slakk (flyt).
c) Et prosjekt har følgende aktiviteter

Aktivitet	Varighet i dager	Ressurser (malere)	Avhengighet
A	5	2	Ingen
B	10	2	A
C	5	4	A
D	15	2	C, B + 8 dager
E	10	2	B

Tegn nettverk for prosjektet og finn tideligst ferdig dato, kritisk linje og slakk.

- d) Lage ett Gantt-diagram for prosjektet basert på tideligs start.
e) Lag en grafisk fremstilling av ressursbruken (for ressursen malere) i prosjektet.

Oppgave 4 Kontraktsadministrasjon og oppfølging

- a) Som prosjektleder skal du sette bort prosjektarbeid til en underleverandør. Drøft hva slags kontraktstype og kompensasjonsformer du mener passer best i følgende situasjon:
- Innkjøp av datautstyr og kontormøbler
 - Forskning og utvikling av et nytt produkt
- b) I oppfølgingen av underleverandøren ønsker du å anvende avansert oppfølging av kostnader og fremdrift. Du ønsker å bruke S kurver for planlagt verdi, virkelige kostnader, inntjent verdi og få rapporter på avvik. Underleverandøren har ikke brukt dette verktøyet og trenger en forklaring. Ta utgangspunkt i figuren (S kurven) og beskriv hvilke informasjon prosjektet kan få ut av å bruke dette verktøyet.

